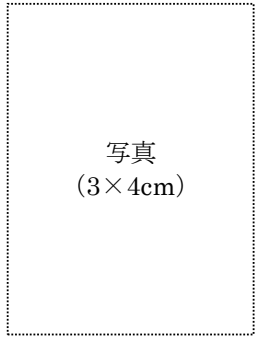


東京都立学校会計年度任用職員申込書

【令和 年 月 日】

職名	都立学校非常勤看護師
	都立特別支援学校非常勤看護師(専用通学車両乗車)

整理番号	※人事担当者記入欄
------	-----------



フリガナ			※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入
氏名			
生年月日	昭和 年 月 日 平成 (令和2年度末年齢 歳)	電話番号	()

住所	フリガナ 〒 -
----	-------------

〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴 (足りない場合は次ページ[追記用]にご記入ください)

※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、一般職非常勤職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等

〔資格・免許〕	年	月	資格・免許 (看護・教育関係資格等のみ)	〔パソコンスキル〕
				・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)
				・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)
				・その他 ()
				〔活用したい能力・経験等〕

〔志望動機〕 [特記事項・自由意見]

<p>〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕</p> <p><input type="checkbox"/> 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み</p> <p><input type="checkbox"/> 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み</p> <p>〔他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等〕</p> <p><input type="checkbox"/> 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）</p>	<p>〔採用された場合の兼業等の予定〕</p> <p><input type="checkbox"/> あり (名称:) <input type="checkbox"/> なし</p> <p>〔「あり」の場合、の場合、役職、業務内容、従事回数・時間、利害関係等〕</p> <p>※ 兼業等（役員、自営等含む）をする場合、別途、届出書の提出が必要</p>
---	---

〔欠格事由に関する申告〕

以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

◆勤務を希望する学校名 (一校のみ記入してください。)

◆希望する一日当たりの勤務時間 (勤務時間を各学校に確認の上、記入してください。)

◆勤務可能な曜日・時間帯 (平日の曜日・時間帯を記入してください。)

◆希望する月当たり換算所定勤務日数 月3日以下・月4～6日・月7～10日・月11～14日・月15日以上 (いずれか一つに○を付けてください。)

〔備考〕※人事担当者記入欄

